

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
Протокол № 1
От «16» апреля 2015г

Утверждено

Директор ОБПОУ «ОАТ»

П.С. Карачевцев

приказ № 138

«апреля» 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Солнцевском филиале областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Обоянский аграрный техникум»

Обоянь, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Солнцевский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский аграрный техникум» (далее - филиал) создан на основании распоряжения Администрации Курской области от 07.09.2012 г. №790-ра «О реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования и создании областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Обоянский аграрный техникум» и приказа комитета образования и науки Курской области от 10.09.2012 г. №1-927 «О реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования и создании областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Обоянский аграрный техникум».

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский аграрный техникум» (далее - техникум) и положением о филиале техникума, разработанным техникумом в соответствии с Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования.

1.3. Положение о Филиале техникума утверждается директором техникума.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности техникума частично правомочия юридического лица.

1.5. Официальное наименование Филиала техникума:

Солнцевский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский аграрный техникум».

1.6. Место нахождения Филиала:

306120, Курская область, пос. Солнцево, ул. 2-я Привокзальная, 22.

1.7. Основными задачами Филиала являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего и начального профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

формирование у обучающихся и студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

1.8. Для достижения указанных целей Филиал техникума осуществляет основные виды деятельности:

реализация основных образовательных программ начального профессионального образования, среднего профессионального образования базовой подготовки по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки (повышение квалификации).

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. На основании

свидетельства о государственной аккредитации техникум имеет право на выдачу выпускникам Филиала документа государственного образца об уровне и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.10. В структуру Филиала входят учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.11. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите.

1.12. Филиал в соответствии с лицензией может реализовывать основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования согласно Перечню профессий начального профессионального образования и Перечню специальностей среднего профессионального образования.

Филиал в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и Уставом техникума.

2. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

2.1. Порядок приема в техникум для обучения в Филиале устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим положением, Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности или профессии, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей или профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемого ежегодно Администрацией Курской области для обучения по программам начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

2.5. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема, утверждаемыми директором техникума. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в техникум для обучения в Филиале создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором техникума.

2.12. В период приема документов и сдачи вступительных испытаний Филиал раз в неделю передает в техникум оперативные сведения о приеме документов и результатах вступительных испытаний. После зачисления Филиал предоставляет развернутый отчет о результатах приема.

2.13. Обучающимся Филиала является гражданин, зачисленный на обучение приказом директора.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Филиал в соответствии с лицензией реализует основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования согласно Перечню профессий начального профессионального образования и Перечню специальностей среднего профессионального образования. Основные профессиональные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно - заочной (вечерней), заочной или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Введение и ликвидация специальностей в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Вопросы бюджетного финансирования вновь открываемых специальностей (профессий) в Учреждении определяются в пределах, имеющихся у него средств.

3.4. Перечень дополнительных специальностей (профессий) устанавливается в зависимости от социальной потребности или конъюнктуры рынка труда (в том числе на платной основе).

3.5. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов и обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.7. Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Подготовка специалистов в Филиале осуществляется на отделениях по всем реализуемым профессиям и специальностям.

Сроки обучения по образовательным программам начального и среднего профессионального образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется в соответствии с образовательными программами профессионального образования для каждой профессии, специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

3.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые не могут быть изменены до окончания семестра или учебного года (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) и которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно.

3.11. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно – заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца.

3.12. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся и студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.13. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (письменной аттестационной работы, дипломной работы, дипломного проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обязательными занятиями обучающихся первого курса не должна превышать 35 академических часов, недельная нагрузка у студентов и обучающихся последующих курсов обязательными занятиями не должна превышать 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не должен превышать 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Учебная неделя в Филиале включает 5 рабочих (учебных) дней.

3.15. Численность студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования в учебной группе в Филиале при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения, устанавливается 25-30 человек, по заочной форме – 15 – 20 человек.

Численность обучающихся в учебной группе, осваивающих образовательную программу начального профессионального образования, не должна превышать 25 человек.

Исходя из специфики, Филиал может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численностью и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.16. Учебная практика (производственное обучение), как правило, проводится в мастерских, лабораториях и других подразделениях Филиала. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и техникумом.

Производственная практика обучающихся и студентов проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся и студентов, осваивающих образовательные программы начального и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.17. Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается техникумом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно – заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно – заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается техникумом самостоятельно.

3.18. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых в нем профессиональных образовательных программ.

3.19. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому техникумом.

3.20. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой рассматривается вопрос о выдаче ему документа о среднем (начальном) профессиональном образовании и присвоении соответствующей квалификации.

3.21. Обучающимся, имеющим оценку «отлично» не менее чем 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, выдается диплом с отличием.

3.22. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников Филиала.

3.23. Выпускникам Филиала, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем (начальном) профессиональном образовании, заверенный печатью техникума с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования, присвоенной квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

Формы дипломов государственного образца о среднем (начальном) профессиональном образовании, действующие на всей территории Российской Федерации, разрабатываются и утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Лицам, окончившим Филиал или выбывшим до окончания Филиала, по их заявлениям из личных дел выдается документ государственного образца об образовании, предоставленный при поступлении в Филиал, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

3.24. Выпускникам Филиала, обучающимся по программам начального профессионального образования не менее года, но не завершившим по различным причинам освоение основной образовательной программы и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, а также выпускникам, завершившим освоение программ профессиональной подготовки и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

3.25. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

3.26. Оценки по факультативным курсам выставляются в приложении по желанию выпускника.

3.27. Студенты, обучающиеся Филиала имеют право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом техникума.

Студенты и обучающиеся имеют право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее профессиональное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.28. Студент, обучающийся в Филиале, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом техникума.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиала, назначаемый приказом директора техникума из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

4.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени техникума, за подписью директора техникума или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати техникума.

4.3. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в техникум.

5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Филиале по реализации образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

К педагогической деятельности по реализации образовательных программ начального профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.2. Работники Филиала имеют право:

на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатного пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Филиала;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на свободу выбора и использование методик и средств обучения, воспитания, оценки знаний (при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта), доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.4. Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск и на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск может быть предоставлен педагогу в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности Учреждения. Стаж работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и другими надлежащим образом оформленными документами. Для получения данного отпуска работник должен подать на имя директора заявление о предоставлении отпуска с указанием причины и продолжительности отпуска. При принятии положительного решения издается приказ директора. У работника, находящегося в длительном отпуске, сохраняются трудовой стаж по основному месту работы и другие условия в соответствии с трудовым договором работника.

5.5. Работники Филиала обязаны:

соблюдать Устав техникума и Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации, решения Совета техникума;
строго следовать нормам профессиональной этики;
качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;

бережно относиться к имуществу Филиала, оказывать содействие администрации Филиала в обеспечении его сохранности;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации;

строго соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

5.6. На педагогических работников Филиала возлагается:

участие в разработке учебных планов и программ по дисциплинам учебного плана и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

осуществление текущего контроля успеваемости и посещаемости, промежуточной аттестацией студентов;

активное участие в научно-методической и исследовательской работе;

обеспечение высокой эффективности учебно-воспитательного процесса, развитие у студентов самостоятельности, инициативы, проявление заботы об их культурном развитии, воспитание моральной ответственности, гуманизма.

5.7. На педагогических работников Филиала приказом директора может быть возложено руководство методической комиссией цикла, (классное руководство), заведование кабинетами, лабораториями по соответствующим дисциплинам.

5.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности работникам Филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.9. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов. Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.10. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств техникума. Педагогические работники Филиала повышают свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

5.11. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

5.12. Порядок приема на работу и расторжения трудового договора с работниками Филиала определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Права и обязанности, рабочее время работников определяются трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями (обязанностями).

6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал использует в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Положением о Филиале и Уставом техникума здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на балансе техникума и являющееся собственностью Курской области.

6.2. Филиал использует имущество, переданное ему техникумом, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Филиал не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом осуществляет техникум в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет техникум, налоговые и другие органы в соответствии с предоставленными им законом полномочиями;

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал по согласованию с техникумом имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Филиала также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Филиал по согласованию с техникумом имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Филиале принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, утверждаемые в установленном порядке. Локальные акты Филиала не могут противоречить локальным актам техникума и законодательству Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

9. Филиал техникума создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

10.1. Изменения и (или) дополнения в Положение о Филиале утверждаются директором техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации